

Outlook2016 (Windows) IMAP 形式のメール設定方法

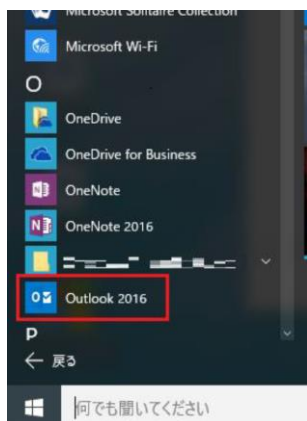
<メールソフトを手動で設定する>

1. Outlook2016 を起動します。

1-1. スタート画面から [すべてのアプリ] をクリックします。



1-2. スタートメニューを下にスクロールさせます。「O」の項目の中に Outlook2016 があるのでクリックします。



2. [Outlook2016 へようこそ] という画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。



※1 [Outlook2016 へようこそ]画面が表示されない場合は、画面左上の [ファイル]タブをクリックすると以下の画面が表示されるので、[アカウントの追加] をクリックします。



手順4に進みます。

※2 Outlook2016 起動後に以下の画面が表示される場合は、P4「Outlook2016 にプロファイルを追加する方法」をご参照のうえ設定を進めてください。



3. [電子メールアカウントの追加] 画面で [はい] が選択されていることを確認して [次へ] をクリックします。



4. [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択して[次へ]をクリックします。

5. [POP または IMAP] を選択して [次へ] をクリックします。

6. [POP または IMAP のアカウント設定] の画面で、赤枠部分の各項目について以下のように設定します。

■ ユーザ情報

名前：名前をローマ字で入力

例) Taro Yamada

電子メールアドレス：CYBERHOME メールアドレスを入力

例) ch_taro@**.cyberhome.ne.jp

※@の後ろの"***"は、お客様によって異なります。

■ サーバー情報

アカウントの種類 (A) : IMAP

受信メールサーバー (I) : imap.cyberhome.ne.jp

送信メールサーバー (SMTP) (O) : smtp.cyberhome.ne.jp

■ メールサーバーへのログイン情報

アカウント名 : [メールアドレス] を入力

例) ch_taro@**.cyberhome.ne.jp

※@の後ろの"***"は、お客様によって異なります。

パスワード : [メールアドレスパスワード] を入力

※セキュリティ保護のため、パスワードは「●」で表示

■ オフラインにしておくメール

過去のメールを同期させる対象期間を設定することができ

ます。例えば、「3か月」と設定すると3か月より過去のメールは、メールサーバー上に保存されていても同期されません。過去のメールすべてを同期させたい場合は、「すべて」に設定してください。設定するにはスライダーを左右にドラッグしてください。

「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にする(S)にチェックを入れます。

7. [詳細設定] をクリックします。

8. 「インターネット電子メール設定」画面が表示されたら、
「送信サーバー」タブをクリックし、以下のとおり設定し
ます。

- ・「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れます。
- ・「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。

9. 「詳細設定」タブをクリックし赤枠部分の項目について
以下のように設定し、[OK]をクリックします。

- サーバーのポート番号
受信サーバー(IMAP)(I) : 993
使用する暗号化接続の種類 (E) : SSL
送信サーバー(SMTP)(O) : 465
使用する暗号化接続の種類(C) : SSL
- 送信済みのアイテムのコピーを保存しない : チェックしない
- アイテムを削除対象としてマークするが、自動的に移動しない : チェックしない
- オンライン中にフォルダーを切替えたらアイテムを消去する : チェックする

10. 「POP と IMAP のアカウント設定」の画面に戻り「次へ」
をクリックします。

11. 「テストアカウント設定」画面で受信と送信のタスクが両
方完了になれば設定は終了です。[閉じる] をクリックし
て画面を閉じます。

タスク	エラー	状況
✓ 受信メールサーバー (IMAP) へのログイン		完了
✓ テスト電子メールメッセージの送信		完了

12. [完了] をクリックします。

END

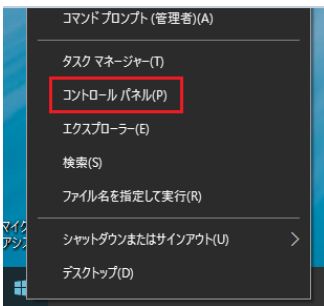
Outlook2016 にプロファイルを追加する方法

Outlook2016 起動後に以下の画面が表示される場合は、以下に記載のとおりプロファイルの再作成する方法の手順をご参照のうえ設定を進めてください。

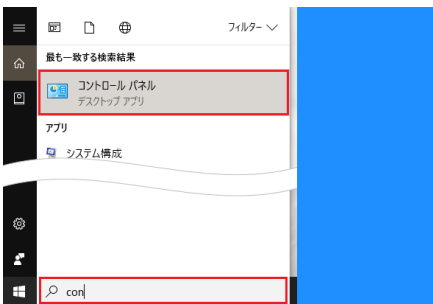


<step.1> 新しいプロファイルを追加する

- ① 画面左下の [スタート] ボタンを右クリックし、[コントロール パネル] をクリックします。



※コントロールパネルが表示されていない場合は、[スタート] ボタンの右側にある検索ボックスに「con」と入力し、スタートメニューに表示されたコントロールパネルのアイコンをクリックします。



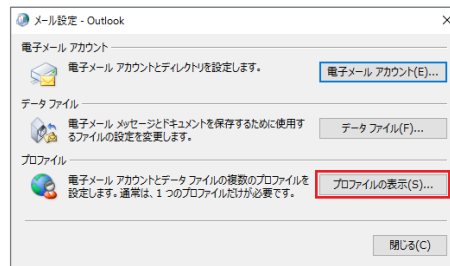
- ② [ユーザーアカウント]をクリックします。



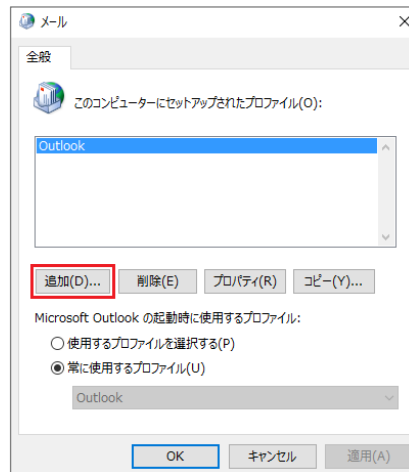
- ③ [メール] をクリックします。



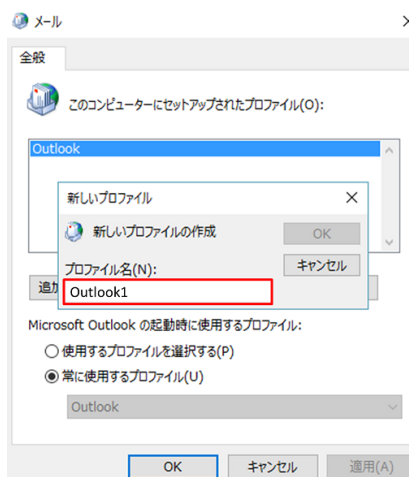
- ④ [メール設定] 画面が表示されたら、[プロファイルの表示] をクリックします。



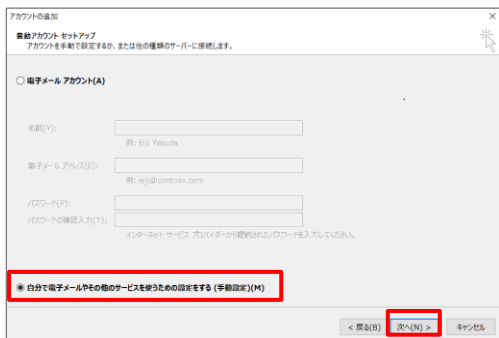
- ⑤ [追加] をクリックします。



- ⑥ 「新しいプロファイル」画面が表示されます。ここでは例として [Outlook1] と入力して、「OK」をクリックします。

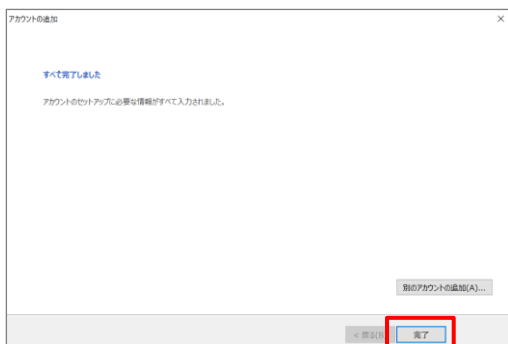


⑦ 「アカウントの追加」画面が表示されます。

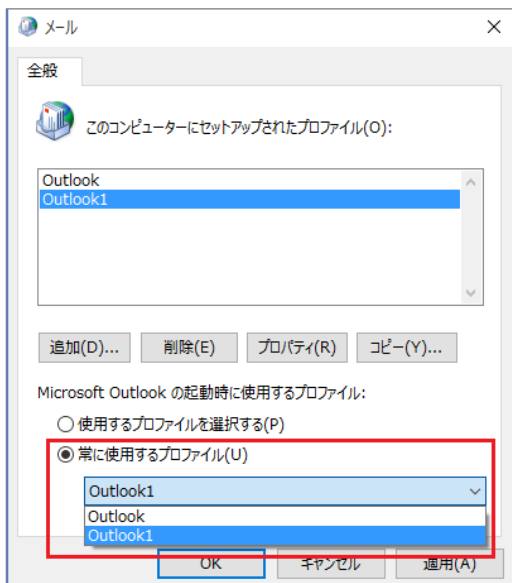


アカウント設定については、P.2 の手順 4 以降の設定を進めてください。

⑧ アカウント設定が完了したら [完了] ボタンをクリックします。



⑨ ここまでの操作で新しいプロファイル [Outlook1] が追加されたので、画面下部にある [常に使用するプロファイル] を [Outlook] から [Outlook1] に切替えます。



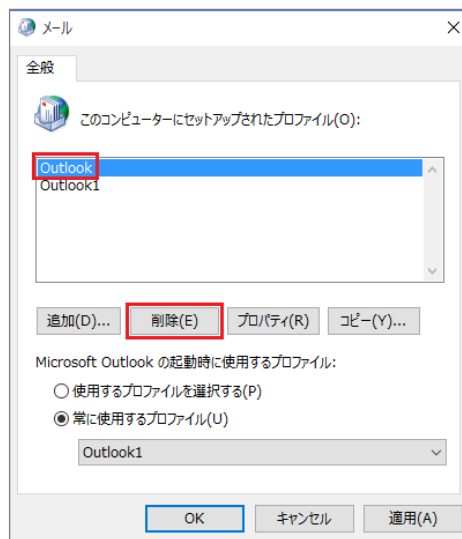
⑩ [常に使用するプロファイル] が [Outlook1] に切り替わったら [OK] をクリックして画面を閉じます。

<step.2> 元のプロファイルを削除する

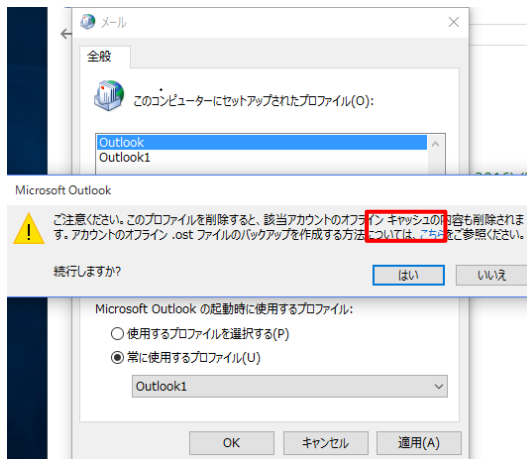
以下の操作は、必要に応じて行います。

※注意事項：アカウントの種類によっては、元のプロファイルで使用していたデータも削除され復旧できない場合があります。削除する場合は、新しいプロファイルが正常に利用できることを確認のうえ実施してください。

- ① <step.1>新しいプロファイルを追加する の 1~4 の操作を行います。
- ② 削除するプロファイル [Outlook] をクリックして選択したうえで [削除] をクリックします。



③ 確認画面が表示されるので、[はい] をクリックします。



④ プロファイルが削除されたら [OK] をクリックします。コントロールパネルの画面も閉じます。

END