Outlook2016 (Windows) IMAP 形式のメール設定方法

<メールソフトを手動で設定する>

1. Outlook2016 を起動します。

- ▲
 ▲
 People
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
- 1-1.スタート画面から [すべてのアプリ]をクリックします。





 [Outlook2016 へようこそ] という画面が表示されたら、 「次へ」をクリックします。



※1 [Outlook2016 へようこそ]画面が表示されない場合は、 画面左上の [ファイル]タブをクリックすると以下の画面が表 示されるので、[アカウントの追加] をクリックします。



※2 Outlook2016 起動後に以下の画面が表示される場合は、
 P4「Outlook2016 にプロファイルを追加する方法」をご参照のうえ設定を進めてください。

3. [電子メールアカウントの追加] 画面で [はい] が選択 されていることを確認して [次へ] をクリックします。

| ficrosoft Outlook アカウントの設定 | | | > |
|---|---|--|----------------|
| 電子メール アカウントの追加 | | | × |
| | | | |
| Outlook を使って、所属している組織の Microsol の電子メール アカウントに接続します。 POP、IMAP | t Exchange Server や、Micros 、Exchange ActiveSync のアかう | oft Office 365 に含まれる Exchange O いわにも接続できます。 | nline のアカウントなど |
| 電子メール アカウントに接続するように Outlook を | 設定しますか? | | |
| ● はい(Y) ○ いいえ(0) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | _ |
| | | < 戻る(B) 次へ(N) | > キャンセル |

 (自分で電子メールやその他のサービスを使うための設 定をする(手動設定)]を選択して [次へ] をクリックし

ます。

| アカウントを手動で設定するか | または他の種類のサーバーに接続します。 | |
|-------------------------------|---|--|
| 電子メール アカウント(A) | | |
| 名前(Y); | - Ali Yau da | |
| 電子メール アドレス(E): | 例: eiji@contoso.com | |
| /005-ド(P): /005-ドの確認入力(T): | | |
| | インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。 | |
| 白分で電子メールやその他の | サービスを使うための設定をする (手動設定)(M) | |

5. [POP または IMAP] を選択して [次へ] をクリックし ます。

| ントの通加 | | | | × |
|------------------|--------------------------|-----------------|------------------|---|
| ビスの選択 | | | | Ť |
| | | | | |
| ◯ Outlook.com また | は Exchange ActiveSync と互 | 炎性のあるサービス(A) | | |
| Outlook.com などの | のサービスに接続し、電子メール、予定 | 表、連絡先、タスクにアクセスし | ます しょうしょう しょうしょう | |
| POP または IMAP | (P) | | | |
| POP または IMAP # | 電子メール アカウントに接続します | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. [POP または IMAP のアカウント設定] の画面で、赤枠 部分の各項目について以下のように設定します。



■ユーザ情報

名前:名前をローマ字で入力

例) Taro Yamada

電子メールアドレス: CYBERHOME メールアドレスを入力

例) ch_taro@**.cyberhome.ne.jp

※@の後ろの"**"は、お客様によって異なります。

- ●サーバー情報
 アカウントの種類(A): IMAP
 受信メールサーバー(I): imap.cyberhome.ne.jp
 送信メールサーバー(SMTP)(O): smtp.cyberhome.ne.jp
- メールサーバーへのログオン情報
 アカウント名: [メールアドレス]を入力
 例)ch_taro@**.cyberhome.ne.jp
 ※@の後ろの"**"は、お客様によって異なります。
 パスワード: [メールアドレスパスワード]を入力
 ※セキュリティ保護のため、パスワードは「●」で表示
- ■オフラインにしておくメール

過去のメールを同期させる対象期間を設定することができ ます。例えば、「3か月」と設定すると3か月より過去のメ ールは、メールサーバー上に保存されていても同期されませ ん。過去のメールすべてを同期させたい場合は、「すべて」 に設定してください。設定するにはスライドバーを左右にド ラッグしてください。

「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にする(S) にチェックを入れます。

7. [詳細設定] をクリックします。

| ユーザー情報 | | アカウント設定のテスト |
|---|--|---------------------------------------|
| 名前(Y): | Taro Yamada | アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め |
| 電子メール アドレス(E): | ch_taro@**.cyberhome.ne.jp | 890 |
| サーバー情報 | | アカウント設定のテスト(T) |
| アカウントの種類(A): | IMAP | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 受信メール サーバー(I): | imap.cyberhome.ne.jp | √ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) |
| 送信メール サーバー (SMTP)(O): | smtp.cyberhome.ne.jp | (-) |
| メール サーバーへのログオン情報 | | |
| アカウント名(U): | ch_taro@**.cyberhome.ne.jp | |
| パスワード(P): | ****** | オフラインにしておくメール: すべて |
| マバスワ | ードを保存する(R) | |
| メール サーバーがセキュリティで保証 いる場合には、チェックボックスをオ | 養されたパスワード認証 (SPA) に対応して ンにしてください(Q) | 詳細設定(M) |

[インターネット電子メール設定] 画面が表示されたら、
 [送信サーバー] タブをクリックし、以下のとおり設定し

ます。

| インターネ | ット電子メール設定 | ! | | × |
|-------|-------------|----------------|------------|-------|
| 全般 | 送信サーバー | 羊細設定 | | |
| ☑送個 | サーバー (SMTP) |) は認証が必要(0) | L | |
| ۲ | 受信メール サーバー | -と同じ設定を使用する(U) |) | |
| 0 | 次のアカウントとパス | マワードでログオンする(L) | | |
| | アカウント名(N): | | | |
| | バスワード(P): | | • | |
| | | 🗹 パスワードを保存する(| R) | |
| | セキュリティで保 | 護されたパスワード認証 (S | iPA)に対応(Q) | |
| 0 | メールを送信する前 | iに受信メール サーバーにロ | ヴオンする(I) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ОК | キャンセル |
| | | | | |

- ・「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れ
- ます。
- ・「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。

9. 「詳細設定」タブをクリックし赤枠部分の項目について

以下のように設定し、[OK]をクリックします。

| 4 | (ソターネット電子メール設定 × |
|-----|--|
| | |
| | <u>エカス しいほう パー PTriveDAC</u> サーバーのポート番号 |
| Γ | 受信サーバー (IMAP)(I): 993 標準段定(D) |
| | 使用する暗号化接続の種類(E): SSL 🗸 |
| | 送信サーバー (SMTP)(O): 465 |
| | 使用する暗号化接続の種類(C): SSL ン |
| | サーバーのタイムアウト(T) 長い 1分 |
| | 7πI/J- |
| | ルート フォルダーのバス(F): |
| | 送信済みアイテム |
| l | 送信済みアイテムのコピーを保存しない(D) ※回答応3.17/2=1. |
| | PP アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K) 削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K) 削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが消去されたときに 完全に削除されます。 |
| | ルエにほかれています。 ✓ オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P) |
| L | |
| | OK キャンセル |
| H | |
| | |
| Z | (169 - 77 - (1MAP)(1) : 993 |
| 使 | 連用する暗号化接続の種類(E): <mark>SSL</mark> |
| Đ | 信サーバー(SMTP)(O): <mark>465</mark> |
| 傅 | 「用する暗号化接続の種類(C): SSL |
| ÷ | (信済みのアイテムのコピーを保存したい・チェックした |
| | |
| יּר | イテムを削除对家としてマークするか、目動的には |
| 13 | 3動しない : チェックしない |
| | |
| オ | トンライン中にフォルダーを切替えたらアイテムを |
| オ | トンライン中にフォルダーを切替えたらアイテムを |

10.「POP と IMAP のアカウント設定」の画面に戻り「次へ」

をクリックします。

| ユーザー情報 | | アカウント設定のテスト |
|---|--|---|
| 名前(Y): | Taro Yamada | アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め |
| 電子メール アドレス(E): | ch_taro@**.cyberhome.ne.jp | ます。 |
| サーバー情報 | | アカウント設定のテスト(T) |
| アカウントの種類(A): | IMAP 🗸 | |
| 受信メール サーバー(I): | imap.cyberhome.ne.jp | [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) |
| 送信メール サーバー (SMTP)(O): | smtp.cyberhome.ne.jp | (0) |
| メール サーバーへのログオン情報 | | |
| アカウント名(U): | ch_taro@**.cyberhome.ne.jp | |
| パスワード(P): | ****** | オフラインにしておくメール: すべて |
| ☑ パスワ | ードを保存する(R) | |
| 」メール サーバーがセキュリティで保護 いる場合には、チェック ボックスをオ | まされたパスワード認証 (SPA) に対応して ンにしてください(Q) | 詳細設定(M) |

11. 「テストアカウント設定」画面で受信と送信のタスクが両 方完了になれば設定は終了です。[閉じる] をクリックし

て画面を閉じます。

| すべてのテストが完了しました。【閉じる】をクリックして続行してください。 | | 中止(S) |
|--------------------------------------|----|--------|
| | | 閉じる(C) |
| タスク エラー | | |
| タスク | 状況 | |
| ✔ 受信メール サーバー (IMAP) へのログオン | 完了 | |
| ✓ テスト電子メール メッセージの送信 | 完了 | |

12. [完了] をクリックします。

| アカウントの進力 | × |
|--------------------------------|---------------|
| すべた美了しました | |
| アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 別のアカウントの追加(A) |
| < 戻る(長 | 完了 |



Outlook2016 にプロファイルを追加する方法

Outlook2016 起動後に以下の画面が表示される場合は、 以下に記載のとおりプロファイルの再作成する方法の手順を ご参照のうえ設定を進めてください。



<step.1> 新しいプロファイルを追加する

 画面左下の [スタート] ボタンを右クリックし、[コント ロール パネル] をクリックします。



※コントロールパネルが表示されていない場合は、[スタート] ボタンの右側にある検索ボックスに「con」と入力し、
 スタートメニューに表示されたコントロールパネルのアイコンをクリックします。



② [ユーザーアカウント]をクリックします。



③ [メール]をクリックします。

| 🍋 🌍 tio1- | ゲーにこのコンピューターへのアクセスを許可 🛛 💔 アカウントの種類の多 |
|-----------|--------------------------------------|
| | |
| 資格情報 | Rマネージャー |
| Web 實協 | 春報の管理 Windows 資格情報の管理 |
| X-11 | |
| 9 | |
| (| Web #181 |

④ [メール設定] 画面が表示されたら、[プロファイルの表



⑤ [追加]をクリックします。

| Ŵ →-ル | × |
|-------------------------------------|-----|
| 全般 | |
| このコンピューターにセットアップされたプロファイル(0): | |
| Outlook | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ~ | |
| | |
| 追加(D) 削除(E) プロパティ(R) コピー(Y) | |
| | |
| Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル: | |
| ○ 使用するプロファイルを選択する(P) | |
| | |
| 第に使用するフロファイル(0) | |
| Outlook ~ | |
| | |
| | |
| OK キャンセル 適用(A) | |
| | - 1 |

「新しいプロファイル」画面が表示されます。
 ここでは例として [Outlook1] と入力して、「OK」を
 クリックします。



⑦ アカウントの追加」画面が表示されます。

| ℝ子メール アカウント(A) | | |
|------------------|---|--|
| | | |
| DBS(1)) | 例: Eji Yasuda | |
| 電子メール アドレス(日): | | |
| | 例: eiji@contoso.com | |
| CCD-P(P): | | |
| (X)-POBLEX.0(1): | インターネットサービスプロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。 | |
| | | |

アカウント設定については、P.2 の手順4以降の設定を 進めてください。

⑧ アカウント設定が完了したら [完了] ボタンをクリック します。

| ウントの追加 | × |
|--------------------------------|---------------|
| すべて売了しました | |
| アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 別のアカウントの追加(A) |
| | < 戻る(8 寬了 |

 ③ ここまでの操作で新しいプロファイル [Outlook1] が 追加されたので、画面下部にある [常に使用するプロフ ァイル]を [Outlook] から [Outlook1]に切替えます。



① [常に使用するプロファイル] が [Outlook1] に切り替わったら [OK] をクリックして画面を閉じます。

<step.2> 元のプロファイルを削除する

以下の操作は、必要に応じて行います。

※注意事項:アカウントの種類によっては、元のプロファイル で使用していたデータも削除され復旧できない場合がありま す。削除する場合は、新しいプロファイルが正常に利用できる ことを確認のうえ実施してください。

- (1) <step.1>新しいプロファイルを追加するの1~4の操作を行います。
- ② 削除するプロファイル [Outlook] をクリックして選択 したうえで [削除] をクリックします。

| × سا-لا 🔕 | (|
|------------------------------------|---|
| 全般 | |
| このコンピューターにセットアップされたプロファイル(0): | |
| Outlook | |
| Outlook1 | |
| | |
| ~ | |
| 追加(D) 削除(E) プロパティ(R) コピー(Y) | |
| Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル: | |
| ○ 使用するプロファイルを選択する(P) | |
| ● 常に使用するプロファイル(U) | |
| Outlook1 ~ | |
| | |
| OK キャンセル 適用(A) | |

③ 確認画面が表示されるので、[はい]をクリックします。



④ プロファイルが削除されたら [OK] をクリックします。コントロールパネルの画面も閉じます。

